No	**10**	**INTERNA**		**EXTERNA**	X

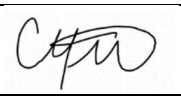
DEPENDENCIA QUE CONVOCA LA REUNIÓN
Subdirección Técnica Operativa

FECHA			**Preside la reunión: Comité Técnico de Seguimiento Convenio Interadministrativo JBB – UAESP 008 de 2025.**
DD	**MM**	**AAAA**	
27	**01**	**2026**	**Secretario: Catalina Camacho**
			Lugar: Virtual

Hora de Inicio: 3:00	**a.m.**		**p.m.**	**X**	**Hora de Cierre: 3:30**	**a.m.**		**p.m.**	**X**

Tema de reunión:	Comité Técnico Convenio Interadministrativo JBB – UAESP 008 de 2025.
Grupo que se reúne:	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP/Jardín Botánico de Bogotá - JBB

Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Aura Cristina García Otálora	Contratista UAESP *Delegada para este comité.	
Diana Paola Valencia Vargas	Coordinadora Restauración Ecológica JBB - STO	
Catalina Camacho Fandino	Coordinadora Convenios JBB - STO	

Orden del día (*Describa brevemente los temas a tratar*)

1. Seguimiento al Cerramiento.
2. Seguimiento actividades de plantación y mantenimiento.
3. Varios.

Desarrollo de la reunión

1. ACTUALIZACIÓN DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO.

Durante el comité, el Jardín Botánico informó la actualización del apoyo técnico a la supervisión del convenio, indicando que la ingeniera Diana Paola Valencia Vargas asumió, a partir del mes de diciembre de 2025, la coordinación del Grupo de Restauración Ecológica, realizando el empalme correspondiente y manteniéndose al tanto de la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 008 de 2025.

Por su parte, la UAESP informó que, durante la vigencia 2026, la ingeniera Aura Cristina García Otálora, integrante del equipo ambiental de la entidad, apoyará el desarrollo de este comité y el seguimiento administrativo del convenio, debido a la incapacidad del ingeniero Yon Alexsander Plazas Gómez, quien retomará directamente el seguimiento del convenio a partir del mes de febrero de 2026. Se dejó constancia de que este apoyo es de carácter transitorio y no modifica la estructura formal de supervisión del convenio.

Nota: Se dejó constancia de que el ingeniero Yon Alexsander Plazas Gómez (UAESP) se encontraba en incapacidad y retomaría el seguimiento del convenio a partir de febrero de 2026; no participó en la sesión de enero.

2. SEGUIMIENTO AL CONVENIO.

El Jardín Botánico presentó el balance de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025, precisando que, pese a las contingencias contractuales asociadas al cierre de contratos alrededor del 12 de diciembre, se logró avanzar en actividades técnicas.

Se informó la ejecución de las siguientes actividades:

- Trazado y estacado de 1.034 puntos.
- Ahoyado de 1.034 individuos.
- Plantación de 1.300 individuos arbóreos, incluyendo 132 individuos sembrados durante la jornada PIGA con la Unidad.
- Área total plantada de 1,76 hectáreas.
- Tutorado de 314 individuos.
- Mantenimiento mediante plateo y deshierbe de 4.195 individuos, así como seguimiento y monitoreo de los individuos.

Respecto al mantenimiento de 5.500 individuos arbóreos, se informó que este ya inició, pero no ha sido completado debido a la temporada seca, dado que el pasto cumple una función de protección y retención de humedad, razón por la cual las labores de mantenimiento se están ejecutando de manera selectiva y progresiva. Se indicó que, con la reorganización de las cuadrillas para la vigencia 2026, dichas actividades se retomarán para completarse antes del cierre del convenio en el mes de marzo.

El Jardín Botánico recordó que la ejecución del convenio finaliza en marzo de 2026, por lo cual las actividades pendientes se concentrarán en culminar las labores técnicas y dejar al día los informes de seguimiento y obligaciones contractuales.

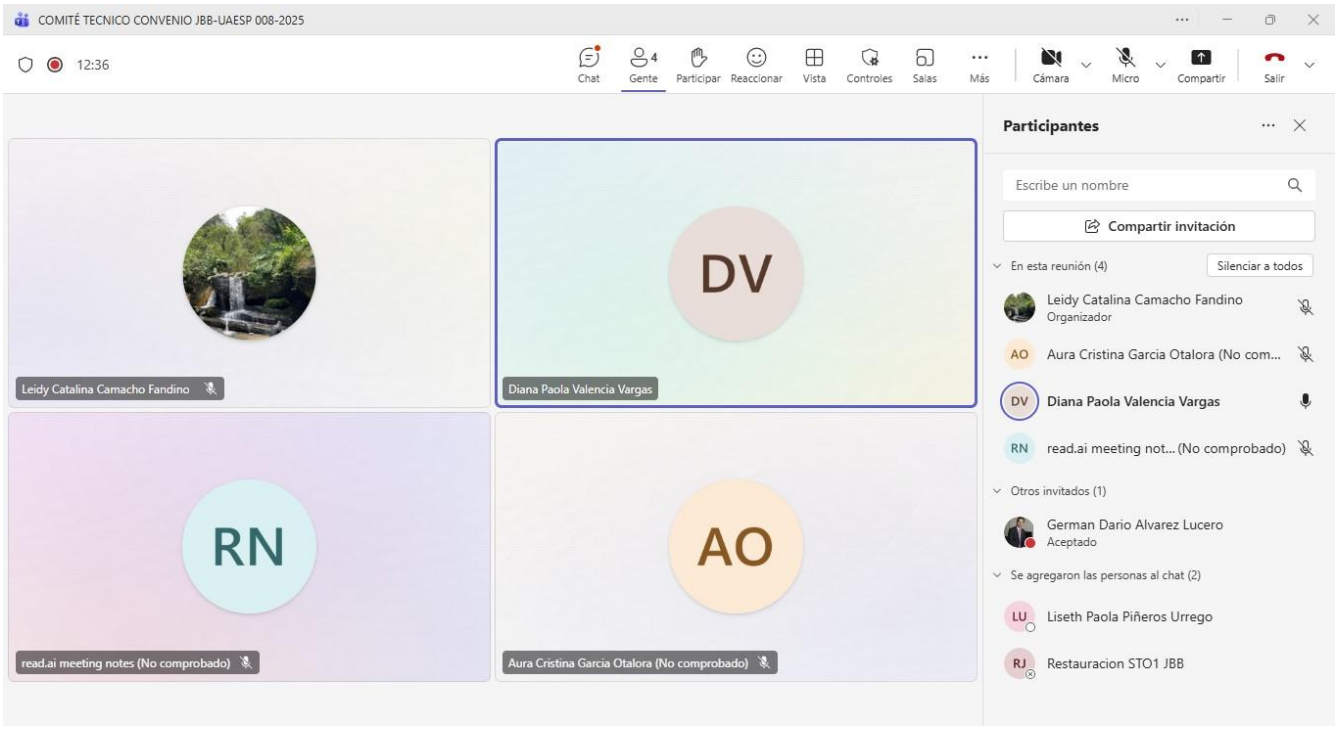
3. VARIOS.

En relación con los informes de seguimiento, el Jardín Botánico informó que el segundo informe se encuentra ajustado conforme a las observaciones recibidas y será radicado este semana a la UAESP. Se acordó que los informes No. 1 y No. 2 serán publicados de manera conjunta una vez cuenten con la aprobación de ambas entidades.

La UAESP manifestó que, en caso de requerirse, el informe 3 podrá ser remitido inicialmente a la ingeniera Cristina García para su revisión, mientras el ingeniero Yon Alexsander Plazas Gómez retoma formalmente sus funciones.

Finalmente, se acordó que la Secretaría Técnica del comité estará a cargo del Jardín Botánico, el cual elaborará el acta de la presente reunión y la remitirá a la UAESP dentro de la misma semana.

Evidencias de la reunión:



Acuerdos y/o Compromisos	Responsable	Fecha programada
1. Remitir el segundo informe de seguimiento.	JBB	29/01/2026
2. Publicación de los informes No. 1 y No. 2 en SECOP II.	JBB	Antes del próximo comité.
3. Elaborar y remitir el acta del Comité Técnico 10.	JBB	29/01/2026
4. Remitir informe de seguimiento No 3.	JBB	29/01/2026

ELABORÓ: CATALINA CAMACHO FANDIÑO.